

Kirkland est une ville dynamique qui offre à ses citoyens et citoyennes un milieu de vie harmonieux. Étant la plus jeune municipalité sur l'île de Montréal, elle est composée de magnifiques quartiers résidentiels en plus de corridors commerciaux où de nombreuses entreprises locales, nationales et internationales sont établies. Ville moderne et attrayante où la convergence des cultures, l'épanouissement et le progrès s'entremêlent, Kirkland est une ville d'exception, synonyme de vitalité et de qualité de vie.

REMPLACEMENT DE CONGÉ DE MATERNITÉ

CHEF DE SECTION – SERVICES TECHNIQUES ET JEUNESSE

Nature de la fonction :

Sous la responsabilité du Chef de division – bibliothèque, le titulaire gère et coordonne l'ensemble des activités relatives à la chaîne documentaire et supervise le travail des employés affectés à ce service. Le titulaire participe également à la sélection des ressources documentaire, au service de référence et doit planifier et coordonner la programmation des activités jeunesse, en français et en anglais, offertes à la bibliothèque.

Échelle salariale : 72 170 \$ à 97 950\$

Horaire de travail : Lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h 30

Avantages reliés à l'emploi :

- Congés payés durant la période des Fêtes (sous certaines conditions)
- Banque de congés permettant des mesures de conciliation travail-famille
- Environnement de travail stable et de qualité

Exemples de tâches à accomplir :

- Coordonner, gérer et planifier toutes les tâches de la chaîne documentaire;
- Participer à la gestion du système informatique de la bibliothèque;
- Sélectionner et planifier les activités pour enfants et adolescents;
- Participer au développement des collections en format imprimé et numérique;
- Participer aux prises de décisions en collaboration avec l'équipe de gestion;
- Déterminer et élaborer du contenu pour la promotion de son service;
- Planifier, superviser, coordonner et vérifier le travail des employés du service;
- Maintenir un environnement de travail positif;
- Préparer les contrats de service en lien avec les activités de son service;
- Effectuer toutes autres tâches connexes liées à ses responsabilités;

Exigences du poste :

- Détenir une maîtrise en sciences de l'information d'une école accréditée par l'ALA (American Library Association) ou toutes autres formations jugées pertinentes;
- Posséder trois (3) années d'expérience dans des fonctions similaires et avoir de l'expérience dans la supervision d'employés;
- Posséder de l'expérience pertinente dans l'application de modules de systèmes informatisés de bibliothèques. La connaissance du SIGB V-Smart est un atout;
- Posséder des connaissances de la suite Microsoft Office;
- Bilingue (Ville statut bilingue).

Habilités :

- Habiletés à travailler en équipe;
- Capacité d'analyse, de créativité et de rigueur;
- Habiletés à faire preuve de bon jugement et en prise de décision;
- Habiletés en planification et en service à la clientèle.

Les personnes intéressées à occuper ce poste doivent faire parvenir leur candidature au Service des ressources humaines en cliquant sur le lien suivant : [Emplois – Ville de Kirkland](https://www.ville.kirkland.qc.ca/emplois)
<https://www.ville.kirkland.qc.ca/emplois>

LA VILLE DE KIRKLAND SOUSCRIT AU PRINCIPE D'ÉGALITÉ EN EMPLOI ET S'EST ENGAGÉE À INSTAURER DES PROCESSUS DE SÉLECTION ET UN MILIEU DE TRAVAIL INCLUSIFS ET EXEMPTS D'OBSTACLES. LES FEMMES, LES AUTOCHTONES, LES PERSONNES HANDICAPÉES, LES MEMBRES DES MINORITÉS VISIBLES ET ETHNIQUES SONT INVITÉS À SOUMETTRE LEUR CANDIDATURE. IL INCOMBE AU POSTULANT DE NOUS AVISER EN TEMPS OPPORTUN, DE TOUT BESOIN SPÉCIFIQUE POUR LEQUEL DES MESURES D'ADAPTATION DOIVENT ÊTRE PRISES POUR LUI PERMETTRE UNE ÉVALUATION JUSTE ET ÉQUITABLE. LES RENSEIGNEMENTS REÇUS À CE SUJET SERONT TRAITÉS DE FAÇON CONFIDENTIELLE.

LE GENRE MASCULIN EST EMPLOYÉ COMME GÉNÉRIQUE, DANS LE SEUL BUT D'ALLÉGER LE TEXTE.