

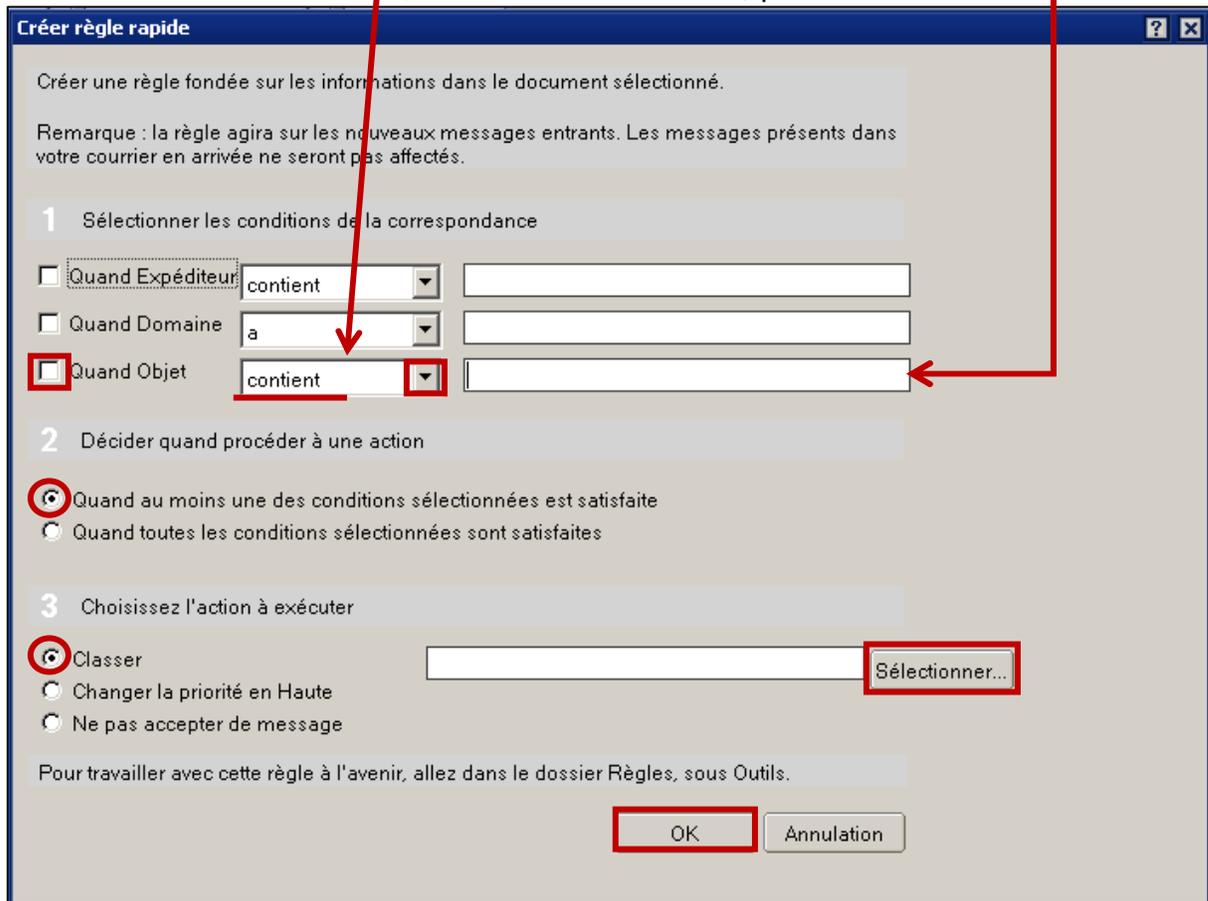
ANNEXE 2.1

Procédure pour rediriger les messages indésirables dans Lotus Notes

1. Dans la boîte de Courrier en arrivée, cliquer sur l'onglet *Outils*

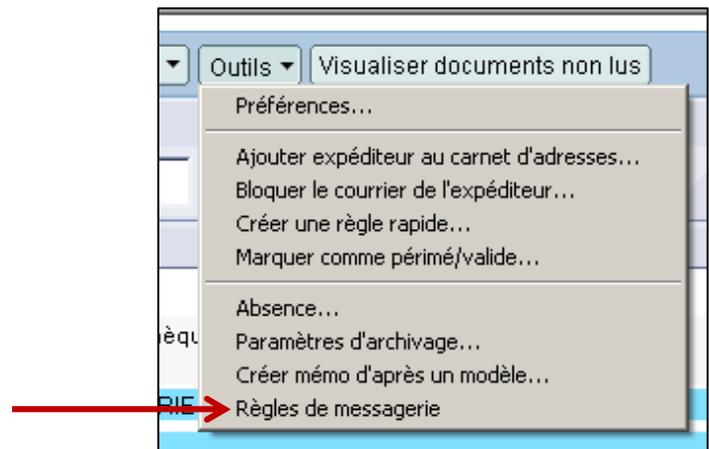


2. Sélectionner l'option *Créer une règle rapide ...*
3. Dans le bordereau qui apparaît,
 - a. dans la section 1, cocher la case *Quand Objet*, puis inscrire PEB dans la case attenante
n.b. : l'option *contient* doit apparaître, sinon utiliser le menu déroulant
 - b. dans la section 2, cocher la case *Quand au moins une des conditions sélectionnées est satisfaite*
 - c. dans la section 3, cocher la case *Classer*, puis sélectionner le

A screenshot of the 'Créer règle rapide' dialog box. The dialog has a title bar with a question mark and a close button. The main content area is divided into three sections:
1. 'Sélectionner les conditions de la correspondance':
- 'Quand Expéditeur' contains 'contient' and an empty text box.
- 'Quand Domaine' contains 'a' and an empty text box.
- 'Quand Objet' is checked with a red box, contains 'contient' (underlined in red), and an empty text box. A red arrow points from the text 'contient' in the previous section to this dropdown menu.
2. 'Décider quand procéder à une action':
- 'Quand au moins une des conditions sélectionnées est satisfaite' is selected with a red circle.
- 'Quand toutes les conditions sélectionnées sont satisfaites' is unselected.
3. 'Choisissez l'action à exécuter':
- 'Classer' is selected with a red circle. A red box highlights the 'Sélectionner...' button next to it.
- 'Changer la priorité en Haute' and 'Ne pas accepter de message' are unselected.
At the bottom, there are 'OK' and 'Annulation' buttons, both highlighted with red boxes. A red line connects the 'Outils' button from the previous screenshot to the 'Créer règle rapide' dialog box.

d. cliquer sur *OK*

n.b. : plusieurs règles rapides peuvent être créées. Elles peuvent être visualisées et **modifiées** via l'option *Règles de messagerie* dans l'onglet *Outils*



A screenshot of the Outlook 'Règles' (Rules) view. The top toolbar contains buttons for 'Nouvelle règle', 'Modifier', 'Activer', 'Désactiver', 'Remonter', 'Descendre', 'Supprimer', and 'Outils'. Below the toolbar is a search bar labeled 'Rechercher dans la vue 'Rules'' and a search input field. The main area displays a table of rules.

	Condition(s)	Action(s)	Exception(s)
<input type="radio"/>	QUAND Objet contient PEB	ALORS classer (\$JunkMail)	
<input checked="" type="checkbox"/>	QUAND Objet contient PEB OU Objet contient à offrir	ALORS classer (\$JunkMail)	