

Rapport narratif de l'employeur

Société historique de Bellechasse

Clara Tremblay-Frenette

Stagiaire JCT automne 2018

ASTED

1. Description du projet

Dans le cadre de la mise sur pied d'un centre d'archives privées pour le territoire de la MRC de Bellechasse, l'archiviste-historienne avait la responsabilité :

- D'assumer le leadership du développement d'Archives-Bellechasse ;
- d'élaborer un plan de travail détaillé visant à faire progresser le déploiement et la notoriété d'Archives-Bellechasse ;
- d'établir des liens avec les propriétaires de fonds d'archives pour convenir des modalités de collaboration pour l'inventaire, la classification, le remisage, la numérisation et la conservation à court terme des documents ;
- de procéder à l'inventaire des fonds d'archives privés susceptibles d'être versés dans un éventuel Centre d'archives de Bellechasse ;
- d'inscrire dans un index informatisé (Archilog) les données de l'inventaire indiquant entre autres la localisation des documents classés et la valeur historique des documents à numériser ultérieurement ;
- d'expliquer les instructions précises aux détenteurs de fonds d'archives privés pour la bonne gestion de leurs archives d'intérêt local et régional ;
- de numériser et de décrire des documents d'archives d'intérêt régional prioritaire ;
- d'organiser des sessions de formation à l'intention des familles, des organisations et des entreprises afin de susciter leur intérêt pour les archives et leur collaboration avec le projet ;
- de collaborer à la préparation des demandes de subvention pour le volet 2019 du projet ;
- de répondre aux demandes d'information adressées par des usagers du portail Archives-Bellechasse ;
- de tenir un inventaire des sources d'archives potentielles répertoriées.

2. Les compétences que votre stagiaire a développées

Le stage s'est déroulé en prolongement du travail réalisé au cours de l'été 2018 par trois étudiants affectés en exclusivité au développement du projet Archives Bellechasse. La stagiaire a pu bénéficier du même accès aux locaux de la bibliothèque Luc-Lacourcière de Beaumont et des contacts établis au cours de l'été. Le chef d'équipe a accepté de faire la transition des dossiers au début et pendant le stage, assurant une continuité au projet.

La stagiaire s'est retrouvée seule la plupart du temps, aidée à l'occasion par l'ancien chef d'équipe, le conseiller en archives chevronné, François Taillon, et le responsable bénévole du projet au sein de la Société. Elle a dû apprendre à faire un plan de travail, à rentabiliser l'utilisation de son temps, à composer avec les attentes de collaborateurs et du président et à se motiver dans le cadre d'un travail autonome. Elle n'avait ni horaire précis à respecter ni obligation de présence pour servir une clientèle.

Cette autonomie l'a poussée à vaincre sa gêne et à établir des contacts avec différents détenteurs de fonds et collections d'archives. Elle a pu prendre des initiatives, dont la plus significative est la création et le maintien d'un blogue visant à mettre en valeur les archives recueillies depuis les débuts du projet. Elle a participé activement à l'organisation de deux sessions de formation sur la gestion des archives privées et familiales, une attente qui visait à sensibiliser la population à la gestion de leurs propres archives.

Rapport narratif de l'employeur

Société historique de Bellechasse

Clara Tremblay-Frenette

Stagiaire JCT automne 2018

ASTED

Les activités de gestion mobilisent souvent beaucoup d'énergie pour les travailleurs du secteur des archives, puisqu'il faut régulièrement assurer le financement des activités. La stagiaire s'est donc familiarisée avec les demandes de subvention et la présentation de projets, préparant elle-même quatre demandes de financement pour l'embauche d'étudiants à l'été 2019 et de deux stagiaires au cours de cette même année. Elle a de plus contribué à la préparation de demandes d'aide financière à la Caisse Desjardins de Bellechasse, à la présentation d'un projet de mise en valeur des archives sur le littoral soumis à la MRC de Bellechasse et à la rédaction d'une offre de services professionnels en gestion documentaire soumise à la municipalité de Saint-Gervais. Deux de ces demandes ont déjà reçu un accueil positif, assurant des revenus futurs de plus de 20 000 \$ et la création d'emplois pour un professionnel de sa catégorie.

3. Les résultats du projet

Le principal impact du stage aura été la possibilité de conserver le projet Archives-Bellechasse en pleine activité pendant près de cinq mois additionnels, contrairement aux années précédentes alors que le projet s'étalait sur quelques mois de l'été. Le fait de réaliser des semaines de 35 heures et de cesser les activités au cours de la période des fêtes aura aussi permis d'allonger la période d'emploi jusqu'au 18 janvier 2019. Cette disponibilité d'une professionnelle des archives dans la région a permis notamment des traiter des archives qui nous auraient autrement échappé (censier, théâtre de Beaumont-Saint-Michel), de la faire participer à deux rencontres stratégiques avec les autorités administratives et politiques de la MRC de Bellechasse, de l'impliquer dans le processus de demandes d'aide financière, de présenter un projet de mise en valeur d'archives qui n'aurait pu voir le jour autrement et de soumettre une proposition de services à une municipalité en gestion documentaire qui permettra d'offrir deux emplois spécialisés pendant une période de 6 à 8 semaines.

La stagiaire aura eu la chance d'explorer les multiples facettes du projet, depuis les discussions au conseil d'administration de la Société, en passant par la présentation du projet aux autorités régionales et municipales, le remplissage des différents formulaires de demande d'aide financière et la planification budgétaire des opérations d'un centre d'archives régional.

Grâce à ce stage, la Société a pu consolider son expertise et sa notoriété en matière de gestion des archives privées et permettre à une diplômée résidente de la région de Bellechasse de trouver un emploi intéressant et stimulant pour commencer sa carrière et établir son réseau de contacts professionnels.

4. Les réussites et les succès du projet

Le projet s'avère une grande réussite pour la Société historique de Bellechasse puisqu'il lui a permis de se doter d'une première expertise professionnelle durable en archivistique, tout en créant un emploi valorisant et significatif pour la stagiaire.

La Société est plus confiante que jamais de sa capacité à mener le projet de création d'un centre d'archives régional permanent. La disponibilité de ressources compétentes est le gage d'un tel succès.

Rapport narratif de l'employeur

Société historique de Bellechasse

Clara Tremblay-Frenette

Stagiaire JCT automne 2018

ASTED

5. Les difficultés que le stagiaire a rencontrées et les solutions appliquées

Le travail en solitaire semble avoir été la plus grande difficulté que la stagiaire ait rencontrée. La diversification des tâches par l'implication de la stagiaire dans la planification des travaux pour 2019 et dans la réalisation de deux nouveaux projets permettant d'allonger sa période d'emploi a contribué à maintenir sa motivation. Le chargé de projet a aussi entretenu de nombreux contacts avec la stagiaire : courriels, conversations téléphoniques, visites sur place et participation à des rencontres stratégiques sur l'avenir du projet.

La stagiaire a éprouvé certaines difficultés à s'affirmer dans le leadership du projet et notamment, à prendre sa place comme professionnelle diplômée. Au fil du temps, elle a développé une meilleure confiance en elle et manifesté plus d'assurance dans l'affirmation de ses compétences et de sa personnalité.

6. Nommer les différences entre le stage prévu et le stage réalisé

Le stage s'est déroulé selon le plan établi avec la stagiaire, lequel impliquait une semaine de travail de 35 heures au lieu de 40, l'utilisation des locaux de la bibliothèque de Beaumont, un lieu de prestige, et une grande autonomie d'action dans l'organisation et la réalisation du travail.

Une rallonge budgétaire de quelque 2 000 \$, autorisée par l'ASTED, a permis de prolonger la période d'emploi de la stagiaire jusqu'au 25 janvier 2019. Cet arrangement a incité la Société à déposer une offre de services en gestion documentaire municipale pour diversifier ses expériences et s'assurer une source récurrente de revenus résultant de l'impartition de cette responsabilité locale. La stagiaire peut donc compter sur un emploi dans son secteur de compétence pendant 200 heures additionnelles, auxquelles s'ajouteront autant d'heures pour la réalisation d'un projet de mise en valeur des archives du littoral, financé par la MRC de Bellechasse.

7. Les approches créatives qui ont ajouté de la valeur à votre projet

La création d'un blogue relève de l'initiative complète de la stagiaire ; elle en a mérité une reconnaissance inespérée de ses pairs.

La stagiaire a aussi su adapter ses connaissances en archivistique à la gestion documentaire en milieu municipal. Cette approche lui a valu une offre d'emploi dans ce domaine et a permis à la Société de se définir comme fournisseur de services professionnels pour les municipalités de la MRC.

8. Les méthodes utilisées pour mesurer le succès du projet

La stagiaire devait préparer des rapports hebdomadaires sur ces activités, permettant ainsi au chargé de projet de suivre l'évolution de ses travaux, de mesurer le temps consacré aux différentes tâches, d'apprécier la qualité des rencontres effectuées et de quantifier le volume d'archives traitées.

Durant le stage, quelque 5 000 numérisations d'archives se sont ajoutées aux 15 000 déjà effectuées ; de plus, 15 fonds et collections ont été mis en ligne sur le site Archives-Bellechasse qui est déjà accessible pour les résidents et pour les chercheurs.

Rapport narratif de l'employeur

Société historique de Bellechasse

Clara Tremblay-Frenette

Stagiaire JCT automne 2018

ASTED

9. Compte rendu sur la stagiaire

Le stage a été bénéfique autant pour la stagiaire que pour la Société historique de Bellechasse. Des tâches variées, une grande liberté d'action, une rémunération adéquate, des horaires adaptés, un lieu de travail intéressant (contacts avec la bibliothécaire et les usagers), une implication dans les tâches administratives, la possibilité d'établir des contacts stimulants, des rapports constructifs avec le chargé de projet, ainsi que les conseils bienveillants d'un archiviste senior et du concepteur du logiciel Archilog constituent autant d'ingrédients qui ont contribué au succès du stage.

Les expériences et les connaissances acquises durant son stage lui assureront une plus grande mobilité d'emploi et une meilleure confiance en elle comme professionnelle de l'archivistique. Elle a su répondre sans hésitation aux diverses commandes qui lui ont été transmises, comme la préparation de demandes d'aide financière, la présentation de nouveaux projets et la préparation de lettres officielles.

10. Moments marquants du stage

Bien que la stagiaire avait un travail relativement autonome et solitaire, avec tous les risques des tâches répétitives et minutieuses qui incombent souvent à l'archiviste, elle a su s'adapter à la situation caractérisée par les moments marquants suivants :

- Prise en main des opérations amorcées au cours de l'été par des étudiants ;
- Création de toutes pièces d'un blogue dédié à la mise en valeur des archives bellechassoises et reconnaissance de l'un des billets par l'Association des archivistes du Québec ;
- Traitement de documents d'archives exceptionnels : le censier de Saint-Vallier et les archives du théâtre Beaumont-Saint-Michel ;
- L'offre de services en gestion documentaire à la municipalité de Saint-Gervais et l'obtention d'un contrat impliquant 400 heures de travail ;
- La collaboration à la préparation de sept demandes d'aide financière pour 2019 ;
- Les deux rencontres stratégiques avec la direction générale, l'agent de développement culturel et les membres de l'exécutif du conseil des maires de la MRC de Bellechasse.



Pierre Lefebvre
Chargé de projet
Administrateur à la SHB
19 novembre 2019