FÉDÉRATION DES MILIEUX DOCUMENTAIRES

FORMATION webinaire 2020 - FORMULAIRE D'INSCRIPTION

Démarrer une veille informationnelle : méthode et meilleures pratiques

Horaire : mardi le 31 mars, de 12h10 à 13h

Formatrice : Madame **Céline Bélanger**, B.A., M.B.S.I., est fondatrice de Cogniges et consultante en veille et recherche d'informations stratégiques.

Résumé : Démarrer une veille demande du temps. Pour être efficace, il ne suffit pas de connaitre le domaine à surveiller, mieux vaut procéder avec méthode.

Vous souhaitez démarrer une veille informationnelle, mais cela vous semble un trop grand défi? Vous hésitez, car vous ne savez pas par quoi ni comment commencer? Lors de ce webinaire, vous découvrirez une méthode efficace vous permettant de mettre en place une veille informationnelle. Nous répondrons à vos questions concernant l'adéquation du processus de veille avec les objectifs de votre organisation et de vos clientèles. Que vous envisagiez un processus en solo ou en équipe, vous découvrirez les meilleures pratiques qui contribuent au démarrage avec succès d'une veille informationnelle.

Objectifs de la formation

- Apprendre à développer un processus de veille efficace pour son organisation
- Connaitre des outils de mise en place d'une veille informationnelle
- Connaitre les meilleures pratiques de mise en place d'une veille informationnelle

---

Nom : _____ Prénom :_____

Organisme :_____

Adresse_____

Ville : _____ Province : _____

Code postal : _____ Téléphone : _____

Courriel :_____

2065, rue Parthenais, bureau 387, Montréal (Québec) H2K 3T1 | Téléphone : 514 281-5012 | Télécopieur : 514 281-8219 | info@fmdoc.org | www.fmdoc.org

FÉDÉRATION
DES MILIEUX
DOCUMENTAIRES

Tarifs (Taxes en sus)

☐Institution membre de la FMD 35 $

☐Membre d'une association de la FMD* 30$ *(précisez : _____)*

☐Membre étudiant (preuve justificative requise) 0 $

☐Non-membre de la FMD 45 $

☐Non-membre étudiant (preuve justificative requise) 30 $

** Associations membres de la FMD : ABQLA, CBPQ, APTDQ, Réseau BIBLIO, SLA-SEC, AEEEBSI, ABDM, BCI et APLA.*

Modalités de paiement

☐ par chèque à l'ordre de ASTED Inc.

☐ par facturation à mon organisme : _____

☐ par Carte de crédit : ☐Visa ☐MasterCard

Montant _____

J'autorise à prélever sur ma carte de crédit n°_____

Expiration _____ / _____

Nom du titulaire de la carte de crédit :_____

Code de sécurité à trois chiffres : _____

Signature du titulaire :_____

Date : _____

Modalités de remboursement

- Sept (7) jours ouvrables ou plus avant l'activité de formation : Remboursement en totalité.
- Moins de sept (7) jours ouvrables avant l'activité de formation : Remboursement moins 30 % ou facturation de 30 % des frais d'inscription, selon le cas. En cas d'absence non signalée selon les délais prescrits ci-dessus : Aucun remboursement ou facturation en totalité, selon le cas.