



Fonds Bibliothèque Globale

Description et formulaire

Par le Comité du Fonds Bibliothèque Globale

Tristan Müller, Directeur du développement technologique
Service des bibliothèques, Université du Québec à Montréal

Caroline Gadoury, Bibliothécaire
Division programme RAC (Rénovation, agrandissement et construction de bibliothèques), Ville de Montréal

Marie Desilets, Chef de division - Bibliothèques
Arrondissement de Montréal-Nord, Ville de Montréal

Josué Corvil, Bibliothécaire
Conseiller municipal de Saint-Michel

Micheline Brûlé, Directrice générale
Fédération des milieux documentaires

Sylvie Langlois, Adjointe administrative
Fédération des milieux documentaires

Avril 2020

FMD - 2065, rue Parthenais (387) Montréal, H2K 3T1 (514) 281-5012

La Fédération des milieux documentaires (FMD) met à la disposition de ses membres un

fonds pour la réalisation de projets internationaux en hommage à la Fondation pour une bibliothèque globale. La fondation a remis ses fonds budgétaires à la suite de sa dissolution en 2017. La Fondation pour une bibliothèque globale était un OSBL localisé à Montréal qui a été créé par des membres du milieu de la bibliothéconomie et des sciences de l'information provenant de l'Afrique, de l'Europe et de l'Amérique du Nord. Sa mission consistait à soutenir les bibliothèques dans les pays en voie de développement, notamment les pays francophones. Les activités privilégiées étaient le transfert d'expertises en bibliothéconomie, la facilitation de l'accès libre au contenu éducatif et culturel ainsi que l'insertion des technologies de l'information dans les bibliothèques. La Fondation a réalisé plusieurs projets internationaux entre 2008 et 2017.

C'est dans cet esprit que le Fonds Bibliothèque Globale fut créé. Le fonds, géré par la FMD, est soutenu par des contributions directes des membres ou d'organismes extérieurs.

Objet du fonds

Le Fonds Bibliothèque Globale de la FMD vise à faciliter la réalisation de projets internationaux dans la francophonie en développement en bibliothéconomie et sciences de l'information en contribuant au transfert d'expertises, en facilitant l'accès libre au contenu éducatif et culturel et en favorisant l'insertion des technologies de l'information. Le Fonds peut aussi servir à financer un projet déjà existant.

Les projets peuvent être présentés par des individus, des institutions ou des entreprises. Les fonds alloués sont destinés à couvrir les frais afférents à la réalisation des projets, les frais de personnel, de secrétariat, de déplacement, d'équipement, de matériel, de fournitures, etc. Un projet dont le budget est consacré uniquement à l'achat d'équipement ne sera pas recevable.

Montant et durée de la bourse

Le montant et le nombre des bourses allouées varient selon les fonds disponibles. Pour l'année 2020, une seule bourse de 2 000,00 \$ sera offerte au projet le plus méritant. Le projet doit être réalisé à l'intérieur d'une période de deux ans débutant à la date d'attribution de la subvention.

Admissibilité

Toutes les personnes faisant parti des associations et des institutions membre de la FMD, à l'exception des membres du Comité du Fonds Bibliothèque Globale, sont admissibles à déposer un projet. Si un groupe présente une demande, celle-ci, doit être soumise par un membre de la FMD.

Critères d'évaluation

Les projets soumis seront évalués en fonction des critères suivants. Les projets peuvent être en essence appliqués ou plus théoriques. Cependant, tous doivent s'inscrire dans une vision large de développement international des services d'information ou des bibliothèques.

- **Adéquation du projet avec les objectifs du Fonds** qui visent essentiellement à faciliter la réalisation de projets internationaux dans la francophonie en développement

en bibliothéconomie et sciences de l'information en contribuant au transfert d'expertises, en facilitant l'accès libre au contenu éducatif et culturel et en favorisant l'insertion des technologies de l'information.

- **Pertinence du projet** quant à son impact dans son milieu propre (amélioration des expertises, meilleurs accès au contenu éducatif et culturel, développement des technologies de l'information, etc.) et à sa reproductibilité ou son utilité
- **Adéquation de la méthodologie** proposée avec les objectifs du projet;
- **Originalité et innovation du projet**;
- **Description détaillée et justification du budget**;
- **Compétence du candidat** et pertinence de son expérience en fonction du projet proposé.

Un projet doit avoir une note minimale de 60% pour gagner le Fonds Bibliothèque Globale. Vous pouvez consulter la grille d'évaluation ci-dessous pour vous aider à élaborer votre candidature.

Procédures de soumission et date de dépôt des propositions

Le formulaire de demande doit être dûment complété et accompagné du curriculum vitae du responsable du projet et de courtes biographies des collaborateurs, pour un projet soumis par un groupe.

Les demandes doivent être transmises au secrétariat de la FMD par courriel au plus tard **le 1^{er} mai 2020 à info@fmdoc.org**

Annonce du récipiendaire de la bourse

L'annonce officielle des résultats se fera à la fin du mois de mai.

Rapport d'étape

Un rapport d'étape (1 page) doit être soumis au secrétariat de la FMD un an après la réception de la subvention. Ce rapport devra faire le point sur l'état des travaux à cette date.

Rapport final et publication des résultats

Un rapport final doit être soumis au secrétariat de la FMD au plus tard 24 mois après la date de réception de la subvention. Ce rapport devra résumer les objectifs du projet, la méthodologie, indiquer les travaux réalisés et leurs résultats et inclure un bilan financier.

Le récipiendaire du Fonds Bibliothèque Globale s'engage à écrire un article sur sa recherche ou à en faire un compte rendu qui sera publié par la FMD. Celle-ci se réserve le droit d'édition de toute publication pouvant résulter des projets ayant bénéficié de cette bourse. Toute publication ou diffusion des résultats du projet devra obligatoirement faire mention du soutien financier de la FMD en indiquant nommément le Fonds Bibliothèque Globale.

Fonds Bibliothèque Globale

GRILLE D'ÉVALUATION

NOM DU CANDIDAT _____

NOM DU PROJET _____

	CRITÈRE	NOTE	COMMENTAIRE
1.	Adéquation avec objectifs avec le Fonds Bibliothèque globale	/15	
2.	Pertinence du projet	/25	
3.	Originalité du projet	/10	
4.	Calendrier du projet Planification et organisation	/10	
5.	Impact dans la communauté et pérennité	/20	
6.	Description détaillée et justification du budget	/10	
7.	Compétence du candidat et pertinence de l'expérience en fonction du projet (idem pour équipe s'il y a lieu)	/10	
	TOTAL	/100	

*S'assurer que les candidats sont tous membres de la Fédération des milieux documentaires.

**La note minimale pour être considéré comme un projet valable est de 60%.

**FONDS BIBLIOTHÈQUE GLOBALE
FORMULAIRE DE DEMANDE DE BOURSE**

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Nom, Prénom : _____ Tél.: (Bureau) : _____

Tél.: (Résidence) : _____

Adresse (Résidence) : _____

Membre FMD :

Associatif – Nom de l'association : _____

Institutionnel - Nom de l'institution : _____

Collaborateurs et partenaires, s'il y a lieu : _____

Veillez joindre un curriculum vitae pour le demandeur et les collaborateurs

TITRE DU PROJET

RÉSUMÉ DU PROJET

A) Problématique :

B) Pertinence du projet :

C) Méthodologie :

D) Montant demandé :

ADÉQUATION DU PROJET AVEC LES BUTS ET LES OBJECTIFS DU FONDS

BUDGET

Frais de personnel : _____

Frais de déplacement : _____

Frais de matériel et de fournitures : _____

Frais divers* : _____

Total des frais : _____

Subvention demandée : _____

Justification de chacune des sommes demandées :

Un projet dont le budget est consacré uniquement à l'achat d'équipement n'est pas recevable.

SOURCE DE FINANCEMENT COMPLÉMENTAIRE

Organisme et titre de la demande : _____

Montant : _____

État actuel de la demande : Demandée : _____ Reçue : _____

DESCRIPTION DU PROJET

Joindre une description du projet (**maximum 3 pages**). La description doit contenir les points suivants :

- A) Problématique
- B) Pertinence du projet - Impact des résultats
- C) Méthodologie
- D) Calendrier

SIGNATURE DU DEMANDEUR

Signature du demandeur

Date

RÉSERVÉ AU COMITÉ

No. _____ Année budget _____ Référence _____

Décision finale : Acceptée _____ Refusée _____

Durée de l'octroi _____ Numéro de l'octroi _____ Montant accordé _____

Vérificateur _____ Enregistré le _____ Init. _____