

Compétences au cœur de la pratique

Centré.e usager.ère.s	Littératie numérique	Communication orale et écrite	Gérer des ressources
Souci du détail	Intégrité	Adaptabilité	Apprentissage continu

Compétences complémentaires

Concevoir	Penser stratégiquement	Collaborer et accompagner
Créativité et innovation	Planification stratégique	Travailler avec les autres et coopérer
Résolution de problèmes	Prise de décisions	Intelligence relationnelle et interculturelle
Sens de l'initiative	Évaluation	Former et accompagner

Volets de la pratique

Gérer et exploiter les ressources informationnelles

Accompagner les clientèles

Collaborer au développement de son organisation

Gérer et exploiter les ressources informationnelles

Choisir, acquérir, recevoir et traiter des ressources informationnelles.
Réaliser ou superviser des activités de numérisation.
Inventorier les ressources informationnelles.
Évaluer la pertinence des ressources informationnelles et procéder à leur disposition adéquate (calendrier de conservation et élagage).
Évaluer les collections.
Créer ou importer des fiches signalétiques ou des métadonnées.
Concevoir et appliquer des outils de gestion des ressources informationnelles.
Assurer la sécurité et la protection des ressources informationnelles.
Concevoir, implanter et appliquer des solutions de conservation et de préservation.
Veiller à l'application et au respect des dispositions légales (lois, normes, règles) associées à l'accès, à l'usage et à la gestion des ressources informationnelles : droits d'auteurs, reproduction, etc.

Assister les usager.ère.s

Accueillir et orienter les usager.ère.s.
Offrir des services de référence et de recherche.
Offrir des services de consultation individuelle ou de groupe.
Fournir des services spécialisés : droits d'auteur, restrictions d'accès, données de recherche, etc.
Fournir des services de signalement courant.
Assurer la circulation des ressources informationnelles.
Fournir des services de reproduction de matériel.
Fournir de l'aide à l'utilisation des outils technologiques.
Agir en partenaires dans la gestion de certaines ressources comme les données de recherche ou les informations personnelles des usager.ère.s.

Offrir des services de médiation et de formation

Développer des activités et des outils de formation.
Initier et former les usagers sur l'accès aux services et aux ressources informationnelles.
Produire et proposer des contenus sur les plateformes numériques : sites web, réseaux sociaux, capsules de formation, etc.
Fournir des programmes et des activités adaptés aux besoins des clientèles.
Animer des activités de médiation.
Contribuer au développement continu des compétences informationnelles des clientèles.

Contribuer à la gouvernance de l'information

Concevoir et évaluer des plans, des politiques et des règlements : élaboration de politiques, de directives, de normes, de processus, de procédures se rapportant à la gestion administrative, etc.
Concevoir et implanter des plans de mesures d'urgence.
Assurer le respect des plans, des politiques et des règlements.
Collecter et analyser des données sur l'usage des ressources et des services.
Collaborer au partage et au transfert des connaissances.

Gérer des projets, des programmes et des services

Concevoir et planifier des programmes, des services et des projets spéciaux.
Évaluer des programmes et des services.
Évaluer et gérer les risques et identifier les actions à mettre en œuvre pour réduire ou pour éviter leurs répercussions.
Prendre des décisions et les communiquer.
Travailler en équipe.
Négocier les ententes avec les fournisseurs.
Organiser, animer ou participer à des rencontres en présence ou à distance.
Contrôler et évaluer la prestation des personnes et les livrables.
Documenter les projets et rédiger les rapports.
Établir des collaborations ou des partenariats : partage d'infrastructures technologiques, d'expertise, de ressources, etc.

Agir comme expert

Assister les usagers dans la recherche et la sélection des ressources informationnelles.
Aviser la clientèle sur les questions et les enjeux des droits d'auteur, de reproduction et autres aspects légaux.
Exercer une veille : veille documentaire, veille informationnelle, veille stratégique.
Assister les usagers dans l'organisation de ressources ou d'informations.
Anticiper et répondre de manière proactive aux nouveaux besoins des usagers.

Gérer des ressources humaines, financières et matérielles

Définir les activités et les tâches et établir les calendriers pour l'atteinte des objectifs en respectant les échéanciers et le budget établi.
Déterminer comment les ressources financières doivent être affectées et dépensées.
Mettre en œuvre, appliquer et veiller au respect des obligations légales associées à l'accès, à l'usage et à la gestion des ressources.
Obtenir et surveiller l'utilisation appropriée des équipements, installations et matériaux requis pour compléter un travail ou offrir un service.
Préciser les besoins en terme de ressources humaines et identifier les personnes pour réaliser les tâches requises.
Motiver, développer et diriger les employé.e.s, établir leurs objectifs en relation avec ceux de l'organisation.
Faire comprendre l'impact du changement, fournir une orientation et offrir un soutien continu afin de maintenir l'engagement.

Soutenir le rayonnement de l'organisation

Promouvoir et mettre en marché des programmes et des services.
Produire et diffuser des résultats de recherche : articles, communications etc.
Préparer et présenter (défendre) des propositions : état de la situation, mémoires, demandes de soutien, etc.
Représenter l'organisation auprès de la communauté et des partenaires.
Élaborer des stratégies de marketing pour attirer de nouveaux usagers et les fidéliser.
Promouvoir l'expertise, les services, les collections et les infrastructures du service documentaire auprès d'une clientèle variée et des administrations responsables.

Contexte de pratique

Type d'organisation	Nombre d'unités d'affaires	Spécialisation disciplinaire	Aire d'activité de l'organisation	Diversité des clientèles	Contexte réglementaire
Taille de l'organisation	Taille de l'équipe documentaire	Langue(s) de travail	Exposition médiatique	Influence de la politique externe	Ouverture à l'innovation