

Offre d'emploi

Coordonnatrice principale ou coordonnateur principal - Culture et bibliothèques

Ton équipe : Direction de la culture, des loisirs et de la vie communautaire

Deviens la coordonnatrice principale ou le coordonnateur principal - Culture et bibliothèques de toute une ville. Fais partie de notre belle équipe qui s'occupe de nos activités culturelles et de nos bibliothèques. Tu souhaites faire partie de cette belle et grande équipe dynamique ? On veut te connaître, on te veut !

Période d'affichage : Du 13 au 29 octobre 2023

Type d'emploi : Poste cadre, permanent à temps complet (35 heures/semaine)

Salaires : De 97 425 \$ à 121 780 \$/année selon l'expérience de travail

Télétravail : 60 % possible par mois

Ton rôle

- Représenter la Ville dans le réseau québécois des bibliothèques et auprès des organismes;
- Assurer un rôle stratégique auprès de sa direction;
- Superviser une équipe multidisciplinaire;
- Planifier et coordonner l'élaboration du plan d'action annuel;
- Administrer les ressources matérielles et financières de son service.

Tes avantages

- Beaucoup d'autonomie dans ton travail;
- Avantages sociaux très concurrentiels;
- Régime de retraite à prestations déterminées;
- Journées personnelles rémunérées : 4 jours d'utilité, 10 jours de maladie.

As-tu le profil?

Exigences

- Baccalauréat en administration, ressources humaines, récréologie ou dans un secteur pertinent;
- Maîtrise en bibliothéconomie ou en sciences de l'information, un atout;
- Sept années d'expérience pertinentes aux attributions.

Qualifications et habiletés requises

- Capacité à superviser et à mobiliser du personnel;
- Vision et sens stratégique;
- Sens de la planification et de l'organisation;
- Grande facilité à travailler en équipe;
- Bonne communication verbale et écrite;
- Capacité d'analyse et de synthèse;
- Autonomie, initiative, jugement et leadership;
- Sensibilité à l'approche client;
- Capacité à travailler dans un environnement informatisé;
- Créativité et capacité d'adaptation aux nouveautés;
- Capacité à gérer le changement.



Viens travailler pour ton monde.

Être coordonnatrice principale ou coordonnateur principal - Culture et bibliothèques pour la Ville de Trois-Rivières, c'est plus qu'un régime de retraite avantageux et des beaux horaires.

C'est changer la donne pour 142 598 Trifluviennes ou Trifluviens. Tous les jours d'une façon différente.

C'est 1 200 personnes allumées qui te donnent envie d'aller au travail le matin.

C'est une famille qui se serre les coudes et qui t'entraîne toujours vers le haut.

C'est une équipe qui est fière de ce que tu fais et qui te dit « merci ».

Concours 2023-411-A

Tu te reconnais?

**Envoie-nous ta candidature.
En plus, ta mère va être fière.**

Fais parvenir ton curriculum vitae avant le 29 octobre 2023 en spécifiant le numéro de concours dans l'objet.

Par courriel à : ressourceshumaines@v3r.net

Le salaire et les avantages sociaux sont établis selon le protocole d'entente sur les diverses conditions de travail applicables aux cadres de la Ville de Trois-Rivières.

emplois.v3r.net

Tu as un intérêt pour ce poste? Fais-nous part de tes questions ou de tes besoins particuliers!

Une personne de l'équipe des Ressources humaines se fera un plaisir de vous donner des précisions.

À noter que la Ville de Trois-Rivières applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

