

Appel de candidatures

Bibliothécaire

N° 06634

Période d'affichage : du 6 au 17 novembre 2023, 17 h

TYPE D'EMPLOI : Professionnels

LIEU : Campus principal

STATUT : Remplaçant

UNITÉ ADMINISTRATIVE :

Service des bibliothèques et archives

Bibliothèque Roger-Maltais et Centre de ressources
pédagogique

HORAIRE : Temps complet



Faites partie d'une équipe dynamique et qualifiée qui a à coeur la réussite étudiante et devenez partenaire de premier plan dans la mission d'enseignement et de recherche de l'UdeS!

Sous la responsabilité immédiate du directeur de la Bibliothèque Roger-Maltais (sciences humaines et sociales), la bibliothécaire ou le bibliothécaire attaché aux services à l'utilisateur ou à l'utilisateur assure l'exercice de tâches professionnelles requises en matière de développement et d'aide à l'exploitation des ressources documentaires diffusées dans la bibliothèque Roger-Maltais.

Responsabilités générales

1. Évaluer et répondre aux besoins de la clientèle en matière de ressources et de services documentaires.
2. Concevoir et fournir des sessions de formation documentaire et de développement des habiletés informationnelles en collaboration avec les membres du corps enseignant.
3. Sélectionner et acquérir de nouvelles ressources documentaires, tant imprimées qu'électroniques, dans les domaines concernés.



Responsabilités spécifiques

1. Évaluer régulièrement la pertinence et l'impact des services et des ressources documentaires afin de s'assurer qu'ils répondent aux besoins.
2. Promouvoir les services et ressources documentaires en utilisant les méthodes et technologies appropriées en collaboration avec la conseillère en communication.
3. Sélectionner le matériel documentaire imprimé et électronique à acquérir et identifier le matériel à élaguer.
4. Entretenir des relations avec les facultés, départements, bibliothèques ou autres clientèles concernées.
5. Concevoir et animer des sessions de formation documentaire en collaboration avec les membres du personnel enseignant et les bibliothécaires.
6. Produire des guides et tutoriels pour la recherche documentaire ou l'utilisation d'instruments de recherche particuliers.
7. Assister et conseiller la clientèle dans sa recherche d'informations, factuelle, bibliographique, sur place ou à distance.
8. Assister et conseiller son supérieur immédiat en vue d'atteindre les objectifs fixés dans son champ d'expertise.
9. Assumer toute autre responsabilité confiée par sa personne supérieure immédiate.

Qualifications

- Détenir une maîtrise en bibliothéconomie ou en sciences de l'information.
- Posséder au moins 1 année d'expérience pertinente en référence, en formation documentaire et en développement de collections, idéalement dans le milieu universitaire et de la recherche.

Exigences

- Démontrer d'excellentes compétences en communication orale et écrite ainsi qu'en relations interpersonnelles.
- Démontrer une capacité à travailler en équipe.
- Faire preuve d'initiative, de flexibilité et d'autonomie et présenter des capacités notables d'adaptation au changement.

Conditions de travail

Corps d'emploi : Archiviste ou bibliothécaire

Échelle de traitement : No 3 (14 échelons répartis entre 58 786 \$ et 95 149 \$ approximativement)

Contrat de 6 mois à temps complet, du lundi au vendredi, à raison de 35 heures par semaine.

Date de début : décembre 2023.

Équité, diversité et inclusion

L'Université de Sherbrooke valorise la diversité, l'égalité, l'équité et l'inclusion en emploi au sein de sa communauté et invite toutes les personnes qualifiées à soumettre leur candidature, en particulier les femmes, les membres de minorités visibles et ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées relativement au Programme d'accès à l'égalité en emploi (PAEE). Les outils de sélection peuvent être adaptés selon les besoins des **personnes handicapées** qui en font la demande, et ce, en toute confidentialité. L'Université de Sherbrooke encourage également les personnes de toutes orientations sexuelles et identités de genre à postuler. La priorité devra être accordée aux Canadiennes et Canadiens et aux résidentes permanentes et résidents permanents. [Pour en savoir plus sur l'équité, la diversité et l'inclusion à l'UdeS.](#)

RÉCEPTION DES CANDIDATURES

Voyez sur notre site Internet la description complète de toutes nos offres d'emploi et soumettez votre candidature en ligne. Pour cet emploi, **voir l'offre 06634.**

Lien direct : <https://www.usherbrooke.ca/emplois/offre/no/06634>

Date limite pour postuler : **VENDREDI, 17 NOVEMBRE 2023, À 17 h**

Nous remercions toutes les personnes candidates. Toutefois, nous communiquerons seulement avec les personnes retenues en entrevue.