



Le Réseau BIBLIO de la Capitale-Nationale et de la Chaudière-Appalaches est à la recherche d'un(e) :

Technicien(ne) au soutien des bibliothèques

Poste permanent à temps plein
Entrée en fonction : dès que possible

Description du poste :

Le ou la technicien(ne) au soutien des bibliothèques offre un soutien technique au personnel des bibliothèques membres du Réseau BIBLIO CNCA et est spécifiquement dédié(e) à une quarantaine d'entre elles. Au sein de l'équipe du soutien au fonctionnement des bibliothèques, il ou elle participe à faire connaître et à promouvoir les services offerts aux bibliothèques, identifie les besoins des bibliothèques et suggère des moyens pour y répondre. La personne technicienne au soutien des bibliothèques développe un partenariat significatif avec le personnel des bibliothèques (majoritairement des bénévoles). Ses interventions ont un impact direct sur l'évolution des bibliothèques membres.

Principales responsabilités :

- Donne un soutien de première ligne via le courriel, par téléphone ou sur place sur les aspects touchant le fonctionnement des bibliothèques (système de prêt, livres et ressources numériques, prêt entre bibliothèques, informatique, etc).
- Visite les bibliothèques régulièrement, analyse leurs besoins et énonce des recommandations.
- Prépare et anime des sessions de formation.
- Élabore des outils d'apprentissage (par exemple : guides, dépliants, tutoriels vidéo).

Profil recherché :

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques de la documentation
- Travail d'équipe et collaboration
- Excellente communication orale et écrite; français de niveau avancé
- Sens de l'organisation
- Écoute et facilité à s'adapter à différentes clientèles
- Permis de conduire valide; déplacements sur le territoire
- Expérience liée aux bibliothèques ou au milieu culturel (atout)

Conditions de travail

- Échelle salariale : entre 23,77 \$ et 34,69 \$ / heure selon expérience
- Horaire de travail : Horaire variable de 35 heures/semaine (majoritairement le jour et la semaine)
- Assurances collectives
- Fonds de pension avec contribution de l'employeur
- Possibilité de télétravail (2 jours/semaine)
- Poste syndiqué

Postule dès maintenant!

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitæ et lettre de candidature au plus tard le **4 octobre 2024** par courriel à info@reseaubibliocnca.qc.ca. Nous communiquerons uniquement avec les personnes qui seront retenues pour une entrevue.

La date limite pour postuler est à titre indicatif seulement. Nous nous gardons le droit d'écourter le concours dans le cas où nous aurions trouvé la personne qui correspond au profil recherché.